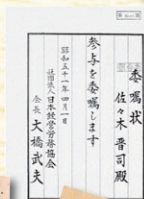


【新装版】

実用 ビジネス書道

宛名書き・冠婚葬祭・賞状に

毛筆によるビジネス文書の
書き方と書式、封書等の表書きを
多数のサンプルを挙げて説明しています。
公式の場面でも役立つ、見映えのする
レイアウトが一目でわかります!!



巻末の「ビジネス文字」には、字形習得用として、
常用漢字・人名用漢字・ひらがな・カタカナの
合計 2257 字を収録。

定価 2,600 円(税別)
マール社